

Il Content Management System

I **sistemi di gestione di contenuti** (CMS - content management system) permettono di gestire un sito web a chiunque possieda un minimo di nozioni di navigazione su internet e di scrittura di documenti digitali. Propongo di seguito alcuni link a siti di CMS e un estratto dalle linee guida per la gestione delle informazioni di ERMES - il portale della regione Emilia-Romagna dove viene spiegato generalmente come funzionano i CMS. Bisogna considerare, ad ogni modo, che ogni progetto ha esigenze diverse ed è sempre meglio sviluppare prima il progetto insieme al cliente e poi valutare se c'è la necessità di sviluppare un complesso CMS o utilizzare parte del budget in altro modo, ad esempio: il **web marketing**.

Alcuni link a siti di CMS

Il primo link è naturalmente Adminweb: sviluppato da me e dallo staff di web-dem, tenendo conto delle richieste dei clienti e dalle esigenze di indicizzazione dei siti, si adatta a diverse esigenze di gestione contenuti. È realizzato utilizzando i linguaggi di programmazione Html, css, Asp, Javascript e produce codice Xhtml strict accessibile.

- [Adminweb](#)

Esistono anche dei CMS open source molto potenti che possono essere adattati alle diverse esigenze.

Questi i più conosciuti:

- [Typo3](#)
- [Xoops](#)
- [eZ Publish](#)
- [Mambo](#)
- [Joomla](#)
- [Drupal](#)

e se vuoi gestire un blog...

- [Blogger](#)

- [Movable Type](#)
- [pMachine](#)
- [TypePad](#)
- [WordPress](#)

Definizione di Content Management

Il Content Management (**Content Management System** → **CMS o Web Content Management** → **WCM**, in italiano "**Sistema di Gestione dei Contenuti**") è un sistema di metodi e tecniche per automatizzare i processi di creazione, gestione e distribuzione di contenuti attraverso il web.

Separazione tra contenuti e presentazione

Esso si fonda sulla logica della separazione tra i contenuti informativi delle pagine e la forma con cui tali contenuti vengono presentati: mentre nei sistemi tradizionali il redattore di contenuti web deve creare tutte le sue pagine dall'inizio alla fine con un editor HTML (o scrivendo direttamente il codice HTML) su un server di sviluppo e poi rivolgersi ad uno specialista per avere la pubblicazione, occupandosi personalmente della manutenzione dei link e dell'archiviazione, con gli strumenti di Content Management da un lato gli autori possono inserire i contenuti senza la preoccupazione di come questi verranno resi sullo schermo dell'utente, e dall'altro la logica di presentazione può essere gestita da specialisti e tecnici indipendentemente dal numero di pagine a cui andrà applicata e dalle informazioni che in esse verranno visualizzate.

Fattori da considerare per passare al CMS

- Con quale frequenza verranno aggiornati i contenuti.
- Se un certo contenuto deve essere aggiornato a cadenze temporali fisse (es.: settimanali).
- Il numero di pagine influenzate da un singolo cambiamento e la difficoltà di identificare e di aggiornare tutte le pagine influenzate da un cambiamento.

- Il numero di autori che contribuiscono ai contenuti del sito e la loro ubicazione fisica.
- Le conoscenze tecniche degli autori sugli strumenti di sviluppo di pagine web.
- Se sono richieste una o più approvazioni prima che il contenuto sia pubblicato
- Se sarà richiesta l'archiviazione dei contenuti.
- Se la presentazione dei contenuti dev'essere costantemente conforme a determinati standard
- Se si prevede che il sito debba cambiare veste grafica.
- Se si pensa di utilizzare i contenuti del sito per altri scopi per i quali è utile averli strutturati in un database.

Cosa fare per utilizzare il CMS

Una volta stabilito che si intende utilizzare il CMS per l'inserimento dei contenuti nel proprio sito (o porzione di sito) occorre:

- Definire un gruppo di persone che si occuperanno dell'inserimento dei contenuti (redazione).
- Individuare all'interno del sito quali saranno le sezioni che andranno aggiornate con maggiore frequenza (area News, Eventi, ecc.)
- Per ognuna di queste sezioni, definire la struttura dei contenuti che vi andranno inseriti (es.: una notizia ha un titolo, una data, un'immagine, un testo ed eventualmente dei link); queste saranno le "proprietà" di quel contenuto.
- Inoltre, per ogni tipologia di contenuto, definire le regole per la loro visualizzazione (es.: se le news vanno ordinate cronologicamente, se nella Home Page ci vanno solo le 3 più recenti, ecc.).
- Ad ogni contenuto andrà associato un "template" per la sua visualizzazione (che contiene le "regole" per visualizzarlo, ad es.: se il titolo va in grassetto, il testo allineato a sinistra con l'immagine a destra, ecc.;

ogni template associato alle parti "fisse" - intestazione, menù di navigazione, footer - produrrà la pagina HTM finale).

© Copyright Regione Emilia-Romagna

[Collegamento all'indice delle linee guida per la gestione delle informazioni di ERMES - il portale della regione Emilia-Romagna](#)

Estratto da:

<http://www.demetriopolimeno.com/>